ESPACE FAMILLE

La commune de Saint-Christol-lez-Alès possède son propre **Espace Famille** dans lequel vous avez **accès à votre espace personnel.**
Cet espace dédié, permet l'**inscription de votre enfant** ainsi qu'un **accès permanent à toutes les formalités concernant les activités périscolaires et extrascolaires :**

> **Inscriptions** (ouverture des droits aux différents services)
> Suite à la validation de votre dossier d'inscription, un mail vous sera envoyé afin que vous puissiez accéder à vos **réservations**
> **Réservations et modifications** (restauration scolaire, garderie, accueil de loisirs)
> **Paiement en ligne** de toutes les activités réalisées
> **Signaler une absence**
> **Modifier vos réservations**
> Consulter l'historique de vos **factures**

Vérifier les informations inscrites dans l'onglet information santé.
Afin de pouvoir procéder à votre inscription, l'ensemble des factures doit être réglé.

DÉPOSEZ VOTRE DOSSIER EN LIGNE
entre le 08/06 & le 31/07/26

En cas d'impossibilité informatique, une **aide** pourra être proposée en mairie, **UNIQUEMENT sur rendez-vous au 04 66 60 74 04.**
> Référent technique Espace Famille / Concerto : **vie.scolaire@mairie30380.fr**

1. Connexion
2. **Création de votre Espace personnel** en 7 étapes. Remplir l'ensemble des demandes indiquées
3. **Je déclare ma famille** et mon entourage proche
4. J'indique le **co-représentant**
5. Je crée **une fiche par enfant**
6. Je nomme les **personnes susceptibles de venir chercher les enfants** ou d'être **appelées en cas d'urgence** (autre que les co-représentants légaux)
7. Je m'acquitte de toutes mes **factures** sous peine de ne plus pouvoir inscrire mon enfant aux différents services périscolaires et extrascolaires.
8. Je dépose mes **pièces justificatives** dans mon **espace privé** auquel la municipalité n'a pas accès.
9. J'inscris mon (mes) enfant(s) aux **activités souhaitées** (garderie, restauration, les mercredis, les vacances...). Cette inscription vaut ouverture des droits pour l'année scolaire.
10. Je réserve les **services périscolaires et extrascolaires** dont mon enfant à besoin après avoir procédé à l'inscription en ligne.
11. J'indique tous les éléments "santé" pour mon enfant.
12. Je gère les **autorisations** concernant mon enfant (baignade, photos, etc...). J'indique qui a le droit de venir chercher mon enfant.
/!\ La personne doit être renseignée dans les contacts de la famille.